



Caro Encarregado de Educação,

O Município da Covilhã disponibiliza o **Portal da Educação** a toda a comunidade educativa, que agora tem à disposição um conjunto de funcionalidades e serviços online, permitindo uma interação mais simples, eficaz e integrada.

O Encarregado de Educação pode, através desta **plataforma online**, consultar toda a informação relativa ao(s) seu(s) educando(s), incluindo:

- ➔ **Consultar as faturas dos serviços de apoio à família** (refeições, AAAF, CAF, transportes escolares);
- ➔ **Consultar presenças nas refeições e noutros serviços;**
- ➔ **Submeter formulários:** inscrições e cancelamento de serviços;
- ➔ **Efetuar pedido de alteração do encarregado de educação, alteração de escalão de abono de família, reclamações/sugestões;**
- ➔ **Consultar as ementas escolares;**
- ➔ **Comunicar as faltas do(s) seu(s) educando(s) no âmbito dos serviços de apoio à família, com possibilidade de anexar documentos/justificações;**
- ➔ **Aceder a notícias, informações, documentos e eventos, entre outros.**

O **Portal da Educação** permite a interação com a autarquia e com a escola, sem ter de se deslocar, sem necessidade de papel, e está disponível em qualquer horário e local, bastando-lhe um equipamento com ligação à internet.

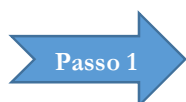


## SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA PARA O ANO LETIVO 2022/2023

Para proceder à renovação ou inscrição do(s) seu(s) educando(s) nos serviços de Apoio à Família, nomeadamente: Refeições, AAAF, CAF, Transporte Escolar e outros serviços de apoio, terá de fazê-lo através do Portal da Educação – Formulários.



Aceda a <http://educacao.cm-covilha.pt>



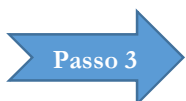
Passo 1

Registar-se no Portal da Educação. Irá receber um e-mail de confirmação.



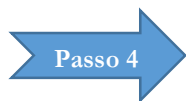
Passo 2

Aceder ao Portal da Educação com o seu login.



Passo 3

Preencher formulário(s) online para renovação ou inscrição nos serviços pretendidos para o ano letivo 2026/2027. Irá receber um e-mail com o texto “O seu formulário foi submetido com sucesso”.



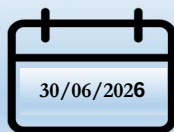
Passo 4

Aguardar notificação através de e-mail relativamente à situação do formulário submetido com indicação de **válido/inválido**.

Se “**válido**”: Significa que o seu formulário foi aceite e deu entrada no sistema. Posteriormente irá receber uma notificação relativamente à finalização da inscrição no serviço solicitado, o que significa que estará ativo a partir do primeiro dia letivo do ano 2026/2027

Se “**inválido**”: O seu formulário não foi aceite e não deu entrada no sistema. Para inscrever deverá voltar ao passo 2 e submeter novo formulário, corrigindo “o motivo” que consta na notificação de invalidação. O seu educando só ficará inscrito no serviço solicitado após receber uma notificação de e-mail com indicação de inscrição finalizada.

OS PRAZOS PARA RENOVAÇÕES E NOVAS INSCRIÇÕES DECORREM ATÉ



30/06/2026

EM CASO DE DÚVIDA CONTACTE:

[educacao@cm-covilha.pt](mailto:educacao@cm-covilha.pt)

Divisão de Educação e Juventude  
Serviço de Gestão Escolar: 275 330 649

**Nota Importante:** O encarregado de educação do aluno, deverá ser o mesmo que consta no portal das matrículas do Ministério da Educação.

