



**Como se registar no Portal da
Educação?**

1 - Aceda a <http://educacao.cm-covilha.pt>

2 - Click em:



INÍCIO

ENTRAR

REGISTAR

INFORMAÇÕES

3 - De seguida irá aparecer a seguinte página:

NOME COMPLETO *	EMAIL *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PASSWORD *	CONFIRMAÇÃO PASSWORD *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NIF *	CC / PASSAPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Número de Identificação Fiscal</small>	<small>Número de Documento de Identificação</small>
DATA DE NASCIMENTO	MORADA *
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL *	LOCALIDADE *
<input type="text" value="___-___"/>	<input type="text"/>
TELEFONE	TELEMÓVEL *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Declaro que li e aceito os termos e condições .	
<input type="button" value="Registar"/>	

4 - Preencha o campo com o **Nome Completo do Encarregado de Educação**;

5 - Preencha o campo com o **Email do Encarregado de Educação**;

6 - Escolha uma **Password**;

7 - Faça a **Confirmação da Password**;

8 - Preencha o campo do **NIF (n.º. de Identificação Fiscal) do Encarregado de Educação**;

9 - Preencha o campo com o nº do CC (Cartão de Cidadão) /Passaporte do Educação de Educação;

10 - Preencha o campo com a Data de Nascimento do Encarregado de Educação;

11 - Preencha o campo com a Morada do Encarregado de Educação;

12 - Preencha o campo com o Código Postal do Encarregado de Educação;

13 - Preencha o campo com a Localidade do Encarregado de Educação;

14 - Preencha o campo com o número de Telefone do Encarregado de Educação;

15 - Preencha o campo com o número de Telemóvel do Encarregado de Educação;

16 - Ler os termos e condições e Click em:



Declaro que li e aceito os termos e condições.

17 - Click em:



Registrar

18 - Por fim, irá receber a seguinte mensagem:



Informação

Os seus dados foram submetidos com sucesso. Após a validação dos mesmos, será enviado um email.






Nota importante: só após a receção do e-mail de confirmação poderá aceder ao Portal da Educação e aceder aos serviços de apoio à família.

Como inscrever/renovar o(s) seu(s) educando(s) nos serviços de Apoio à Família?

1 - Click em Formulários:

Portal da Educação


Nesta secção é disponibilizado o atendimento de educação online

 Consultar Informação sobre os dependentes a seu cargo		 Formulários Informação e possibilidade de submeter formulários
 Comunicações Comunicações entre perfis		 Notícias Lista de notícias

2 - Se pretende os serviços de educação Click em:

Formulários

Nesta secção, é disponibilizada a informação e possibilidade de submeter formulários



EDUCAÇÃO	▼
TRANSPORTES ESCOLARES	▼

Nesta página terá acesso:

- Requerimento de candidatura a bolsas de estudo;
- Jardim de Infância – Fornecimento de Refeição – AAAF;
- Escola Básica do 1º ciclo – Fornecimento de Refeição/Prolongamento de Horário - CAF;
- Jardins de Infância / Escolas 1º Ciclo do Ensino Básico - Anulação / Suspensão (AAAF e CAF);
- Requerimento para a Emissão de Certidão;
- Requerimento para a Entrega de Documentos.

Nesta secção, é disponibilizada a informação e possibilidade de submeter formulários.



Submeter Online

Dentro de cada formulário é obrigatório anexar os documentos solicitados.

Explorar... Nenhum ficheiro selecionado.

Adicionar mais ficheiros

3 - Se pretende os serviços de Transportes Escolares Click em:

Formulários

Nesta secção, é disponibilizada a informação e possibilidade de submeter formulários.



EDUCAÇÃO	▼
TRANSPORTES ESCOLARES	▼

Nesta página terá acesso:

- Ficha de pedido de transporte escolar (inclui circuitos especiais, nos casos aplicáveis, até ao 9º ano de escolaridade);
- Ficha de atribuição de passe escolar no ensino secundário escolar (inclui circuitos especiais, nos casos aplicáveis, até ao 12º ano de escolaridade).

Nesta secção, é disponibilizada a informação e possibilidade de submeter formulários.



[Submeter Online](#)

Dentro de cada formulário é obrigatório anexar os documentos solicitados.

Nenhum ficheiro selecionado.

[Adicionar mais ficheiros](#)