

# MATRÍCULAS

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

### Ano Letivo 2024/2025

#### **1** Renovação Automática de matrícula nos 2º,3º,4º,6º,8º,9º e 11º anos

**1.1.** A renovação de matrícula tem lugar nos anos escolares subsequentes ao da primeira matrícula no 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico e até à conclusão do ensino secundário, em qualquer uma das suas ofertas educativas.

**1.2.** A renovação de matrícula ocorre de acordo com a seguinte calendarização:

| Nível de Ensino          | Matrícula / Renovação (Enc. Ed.) |
|--------------------------|----------------------------------|
| 2.º ao 5.º ano           | 06 de julho a 10 de julho        |
| 6.º ao 9.º ano e 11º ano | 22 de junho a 28 de junho        |
| 10º ano e 12º ano        | 15 de julho a 20 de julho        |

**1.3.** Para os alunos que irão frequentar os 2º,3º,4º,6º,8º,9º,11º anos de escolaridade, no ano letivo de 2024/2025, **a renovação de matrícula é automática**, devendo apenas os encarregados de educação adotar os seguintes procedimentos:

- i) Candidatura no Portal da Educação em <http://educacao.cm-covilha.pt>, a partir de 1 de julho de 2024, para benefício dos Serviços da Ação Social Escolar – 1ª inscrição ou renovação da inscrição nos serviços de apoio à família: Refeição e Prolongamento de Horário (apenas no caso de alunos do 1º ciclo do Ensino Básico), conforme a situação e considerando o definido nos documentos “Portal da Educação - 1ª Inscrição” ou “Portal da Educação - Renovação Automática”.
- ii) Requerimento no Portal da Educação em <http://educacao.cm-covilha.pt>, a partir de 1 de julho de 2024, do pedido de Transporte Escolar, caso seja necessário (apenas no caso de alunos do 1º ciclo do Ensino Básico).
- iii) Preenchimento do documento AEC (apenas no caso de alunos do 1º ciclo do Ensino Básico); em caso de interesse na frequência do aluno nestas atividades, é obrigatória a 1ª inscrição ou renovação da inscrição nas Atividades de Enriquecimento Curricular no Portal da Educação, em <http://educacao.cm-covilha.pt>, a partir de 1 de julho de 2024.

- iv) Preenchimento da Declaração de Consentimento para Recolha e Tratamento de Dados Pessoais.
- v) Preenchimento do Anexo de Segurança (apenas **alunos dos 5º aos 12º anos**).
- vi) Preenchimento do documento Ficha de Identificação.
- vii) Preenchimento do documento Seguro Escolar.
- viii) Anexação da Declaração de Abono de Família datada de 2024.
- ix) Anexação de uma foto do aluno, a cores e tipo passe.
- x) Pagamento, nos Serviços Administrativos do Agrupamento, de 3,50 Euros para emissão e aquisição do Cartão Eletrónico do Aluno, nas situações em que se justifique (nomeadamente **alunos que irão frequentar o 5º ano**).
- xi) Preenchimento da ficha de inscrição de associado na Associação de Pais e Encarregados de Educação do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, caso esteja interessado.

**1.4.** Os documentos referidos nas alíneas iii), iv), v), vi), vii) e xi) do ponto anterior poderão ser descarregados na página do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto (<http://www.aefhp.pt/>), no espaço Renovação de Matrícula 2024/2025, de acordo com as situações em que se aplicam.

**1.5.** As candidaturas e requerimentos referidos nas alíneas i) e ii) do ponto 1.3 são efetuadas no Portal de Educação (<http://educacao.cm-covilha.pt>), podendo o manual de utilização e os quadros sobre os procedimentos a adotar na 1ª inscrição ou na Renovação da Inscrição nos serviços ser consultado / descarregado página do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto (<http://www.aefhp.pt/>), no espaço Renovação de Matrícula 2024/2025.

**1.6.** Depois de devidamente preenchidos, os documentos mencionados nas alíneas iii), iv), v), vi), vii), vii), ix e xi) no ponto 1.3. deverão ser enviados digitalmente para o mail seguinte, considerando a área de influência da escola frequentada pelo aluno no ano letivo 2023/2024:

| <b>Mail para envio de documentação</b> | <b>Escola frequentada no ano letivo 2023/24</b>                      |
|--|--|
| matriculaspaul@aeftp.pt                | S. Jorge da Beira, Barroca Grande, Paul e Unhais da Serra            |
| matriculastortosendo@aeftp.pt          | Coutada. Peso, Vales do Rio, Dominguiso, Cortes do Meio e Tortosendo |
| matriculasfreiheitorpinto@aeftp.pt     | Escolas Secundária Frei Heitor Pinto, Covilhã                        |

**1.7.** No envio via mail da documentação e da foto do aluno digitalizada deverá ser indicado o nome completo do aluno, o ano de escolaridade, a turma e a Escola de frequência no ano letivo 2023/2024, conforme os seguintes exemplos:

*Exemplo 1: José Alberto Dias, 8ºAP, Escola Básica nº 2 do Paul.*

*Exemplo 2: Rui Manuel Dias, 3º ano, Escola Básica de Unhais da Serra.*

**1.8.** Na impossibilidade do envio digital dos documentos mencionados nos pontos anteriores, deverão os mesmos ser entregues em suporte de papel, devidamente preenchidos e assinados, nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, de acordo com os seguintes prazos:

- 2º ao 9º ano e 11º ano até 10 de julho de 2024;

- 10º ano e 12º ano até 20 de julho de 2024.

## **2 Renovação de matrícula por via eletrónica**

**2.1.** Na renovação de matrícula no ano letivo de 2024/2025, os encarregados de educação apenas devem aceder à aplicação Portal das Matrículas (<https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>), nas seguintes situações:

- a) Renovar matrícula, na transição para o 5.º, 7.º, 10.º e 12.º anos;
- b) A mudança de estabelecimento de educação ou de ensino;
- c) A alteração de encarregado de educação;
- d) A mudança de curso ou de percurso formativo;
- e) A escolha de disciplinas.

**2.2.** Nas situações previstas no ponto anterior, e caso o encarregado de educação opte por efetuar a renovação de matrícula na aplicação <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt> deverão ser adotados os seguintes procedimentos:

- a) Preenchimento de todos os campos obrigatórios possibilitando a continuidade do processo de renovação de matrícula e a sua submissão;
- b) Disponibilização no Portal das Matrículas do comprovativo da morada da área de residência e o comprovativo da morada da atividade profissional do

encarregado de educação, apenas nos casos em que se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação (obtenção de vaga).

- c) Preenchimento da documentação referida nas alíneas *iv)* a *xi)* do ponto 1.3.
- d) Adoção dos procedimentos adotados nos pontos 1.4 a 1.8.

### **3 Renovação de matrícula presencial**

**3.1.** Na impossibilidade do encarregado de educação efetuar a renovação de matrícula através da aplicação do Portal das Matrículas (<https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>) deverá apresentá-la presencialmente nos Serviços Administrativos do Agrupamento de Escolas de acordo com a área de influência da residência do aluno (EB nº. 2 do Paul, EB do Tortosendo e ES Frei Heitor Pinto-Covilhã, de acordo com a calendarização definida no ponto 2.6 desta informação;

**3.2.** No âmbito do processo de renovação de matrícula presencial, o encarregado de educação deverá fazer-se acompanhar dos seguintes documentos, de forma a facilitar o processo:

- a) Cartão de Cidadão do aluno, com o PIN, ou na sua ausência:
  - i) Número de Identificação Fiscal (NIF);
  - ii) Número do Cartão de Utente do Serviço Nacional de Saúde (NSNS);
  - iii) Fotocópia nº de Beneficiário da Segurança Social (NISS);
- b) Declaração da Segurança Social do ano de 2024 com indicação do Escalão do Abono de Família;
- c) Os dados que permitem uma adequada identificação do encarregado de educação, nomeadamente tipo e número de documento de identificação, número de identificação fiscal (NIF), no caso de o terem atribuído, contactos, morada, data de nascimento e habilitações;
- d) Fotografia do aluno, a cores e tipo passe, no caso em que existe a necessidade de pedido de Transporte Escolar;
- e) O comprovativo da morada da área de residência, apenas nos casos em que apenas nos casos em que a morada do/a Encarregado/a de Educação não seja preenchida automaticamente por leitura do cartão de cidadão e se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação (obtenção de vaga);

- f) O comprovativo da morada da atividade profissional, apenas nos casos em que se pretenda mobilizar esta informação para efeitos de seriação (obtenção de vaga).

## **4 Renovação de matrícula no 5º, 7º, 10º e 12º anos**

- 2.1.** A renovação de matrícula no 5º, 7º, 10º e 12º anos de escolaridade é efetuada online no Portal das Matrículas (<https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt>), nos termos definidos no ponto número 2 e dentro dos prazos fixados no ponto 1.2 do presente documento.
- 2.2.** Na renovação de matrícula, o encarregado de educação ou o aluno, quando maior, indica, por ordem de preferência, até cinco estabelecimentos de educação ou de ensino, cuja escolha de frequência é pretendida.
- 2.3.** Na realização da renovação de matrícula eletrónica o encarregado de educação deverá observar os procedimentos definidos nos pontos 1.3 a 1.8 do presente documento.
- 2.4.** Deverá ainda o encarregado de educação solicitar, antes do início do ano letivo 2024/2025, nos Serviços Administrativos do Agrupamento, a emissão do Cartão Eletrónico para que se assegure e controle de forma segura a entrada e saída do aluno no estabelecimento de ensino e permita os consumos no bar de alunos e refeitório.
- 2.5.** A renovação de matrícula no 5º, 7º, 10º e 12º anos de escolaridade implica a tomada de decisões sobre o percurso formativo do aluno, nomeadamente ao nível das disciplinas de opção, das disciplinas de oferta obrigatória e de frequência facultativa e da definição de cursos.
- 2.6.** Considerando o disposto no ponto anterior, e numa perspetiva de matrícula informada, **poderá o encarregado de educação, que assim o entenda**, realizar a renovação de matrícula presencialmente nos serviços administrativos do Agrupamento, de acordo com a calendarização seguinte:

### **Renovação de matrícula no 5º ano**

| <b>Data</b>                | <b>Escola</b>  | <b>Local (1)</b>               | <b>Horário</b>                |
|----------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>10 de julho de 2024</b> | S. Jorge da Beira; Barroca Grande; Unhais da Serra; Paul               | EB do 2/3 Ciclos do Paul       | 9:30 – 12:00<br>14:30 – 17:00 |
| <b>10 de julho de 2024</b> | Largo da Feira; Peso Cortes do Meio; Coutada; Vales do Rio; Dominguiso | EB do 2/3 Ciclos do Tortosendo | 9:30 – 12:00<br>14:30 – 17:00 |
| <b>11 de julho de 2024</b> | Montes Hermínios   | EB do 2/3 Ciclos do Tortosendo | 9:30 – 12:00<br>14:30 – 17:00 |

### **Renovação de matrícula no 7º ano**

| <b>Data</b>               | <b>Escola</b>                       | <b>Local (1)</b>               | <b>Horário</b>                |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>2 de julho de 2024</b> | Escola Básica nº 2 Paul             | EB do 2/3 Ciclos do Paul       | 9:30 – 12:00<br>14:30 – 17:00 |
|                           | Escola Básica do Tortosendo         | EB do 2/3 Ciclos do Tortosendo | 9:30 – 12:00<br>14:30 – 17:00 |
|                           | Escola Secundária Frei Heitor Pinto | ESFHP                          | 9:30 – 12:00<br>14:30 – 17:00 |

### **Renovação de matrícula no 10º ano**

| <b>Data</b>                | <b>Turma</b> | <b>Local</b>                   | <b>Horário</b> |
|----------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|
| <b>17 de julho de 2024</b> | 9ºAP         | EB do 2/3 Ciclos do Paul       | 9:30 – 12:00   |
|                            | 9ºBP         |                                | 14:30 – 17:00  |
|                            | 9ºAT         | EB do 2/3 Ciclos do Tortosendo | 9:30 – 12:00   |
|                            | 9ºBT         |                                | 14:30 – 17:00  |
|                            | 9ºCT         |                                |                |
|                            | 9ºAF         | ES Frei Heitor Pinto           | 9:30 – 12:00   |
|                            | 9ºBF         |                                | 14:30 – 17:00  |
|                            | 9º CT        |                                |                |

### **Renovação de matrícula no 12º ano**

| <b>Data</b>                | <b>Turma</b> | <b>Local</b>         | <b>Horário</b> |
|----------------------------|--------------|----------------------|----------------|
| <b>18 de julho de 2024</b> | 11ºAF        | ES Frei Heitor Pinto |                |
|                            | 11ºBF        |                      | 9:30 – 12:00   |
|                            | 11ºCF        |                      | 14:30 – 17:00  |
|                            | 11ºDF        |                      |                |

2.7. No dia calendarizado, deverá o encarregado de educação ou o aluno, quando maior, fazer-se acompanhar dos documentos referidos no ponto 3 do presente documento.

## **5 Transportes escolares**

5.1. Os alunos dos 5º ao 12º anos de escolaridade que ainda não possuam passe escolar deverão solicitá-lo junto das transportadoras da sua área de residência (Auto Transportes do Fundão ou Transportes Transdev).

5.2. Para efeito do indicado no ponto anterior deverão ser adotados os seguintes procedimentos:

- Preenchimento do requerimento do IMT, no caso da Empresa Transportes Transdev;
- Preenchimento do requerimento da “Declaração Pedido Passe 4\_18 E SUB23”, no caso a Empresa Auto Transportes do Fundão;
- Apresentação do cartão de cidadão;
- Comprovativo de inscrição numa unidade de ensino.
- 2 fotografias tipo passe.

## **6 Observações**

Qualquer dúvida deverá ser esclarecida junto dos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, preferencialmente através dos seguintes contactos:

### Telefone

EB 2/3 Ciclos do Paul: 275 960 020

EB 2/3 Ciclo do Tortosendo: 275 951 390

Escola Secundária Frei Heitor Pinto: 275 331 228

### Mail

EB 2/3 Ciclos do Paul: [matriculaspaul@aefhp.pt](mailto:matriculaspaul@aefhp.pt)

EB 2/3 Ciclo do Tortosendo: [matriculastortosendo@aefhp.pt](mailto:matriculastortosendo@aefhp.pt)

Escola Secundária Frei Heitor Pinto: [matriculasfreiheitorpinto@aefhp.pt](mailto:matriculasfreiheitorpinto@aefhp.pt)

Agrupamento de Escolas Frei Heitor Pinto, 20 de junho de 2024

O Subdiretor



(Florentino Antão Geraldes Ramos)