

## MATRIZ

### Cursos Profissionais

---

#### Tecnologias da Informação e Comunicação

---

#### Módulo 1 – Folha de Cálculo

---

Setembro de 2020

---

**Modalidade da prova:** Prática

**Duração:** 90 minutos

#### **Objeto de avaliação**

A prova tem por referência o programa do módulo 1, Folha de Cálculo, da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação.

#### **Conteúdos**

- Estudo de uma folha de cálculo em ambiente Windows (Excel);
- Procedimentos básicos;
- Conceitos de área;
- Fórmulas e funções;
- Tabelas;
- Ordenação;
- Criação de Gráficos;

#### **Objetivos**

- Alterar as propriedades das folhas;
- Inserir Tabelas;

- Formatar Tabelas;
- Inserir funções de categorias: Data e Hora, Matemática e Trigonometria, Estatísticas e Lógica;
- Utilizar referências absolutas, relativas e mistas;
- Criar gráficos;
- Inserir registos;
- Ordenar tabela;

### Estrutura/Cotações

Estrutura	Cotação
30 Questões (com alíneas) a resolver no software Microsoft Excel, onde terá de formatar células e aplicar fórmulas mediante operadores aritméticos ou funções.	200 pontos
TOTAL:	200 pontos

### Material

A prova é realizada num computador com o software MS Excel instalado.

É fornecida uma PenDrive para a realização da prova.

A mesma PenDrive serve para guardar o(s) ficheiro(s) criado(s).

### CrITÉrios gerais de classificação

- A cotação de cada questão ou alínea terá sempre um número inteiro de pontos;
- A cada tarefa executada corretamente será atribuída a cotação total; por cada tarefa não realizada a cotação a atribuir será zero;
- A cotação, de tarefas cuja execução seja composta de vários passos, será fracionada de modo a contemplar os conhecimentos revelados quando a resolução não estiver totalmente correta.