

**Departamento de Línguas**

# **Regimento do Grupo Disciplinar de Espanhol**



**Ano Letivo 2018/2109**

<b>CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>3</b>
<b>Índice</b>	<b>Pág.</b>
Artigo 1º - Composição	3
Artigo 2º - Direitos	3
Artigo 3º - Deveres	3
<b>CAPÍTULO II – COMPETÊNCIAS</b>	<b>4</b>
Artigo 4º - Grupo de Espanhol	4
Artigo 5º - Delegado de Grupo	5
<b>CAPÍTULO III – FUNCIONAMENTO</b>	<b>6</b>
Artigo 6º - Convocações	6
Artigo 7º - Objeto das deliberações	6
Artigo 8º - Quórum	7
Artigo 9º - Periodicidade das reuniões	7
Artigo 10º - Duração das reuniões	7
Artigo 11º - Atas	8
Artigo 12º - Votações	8
Artigo 13º - Recursos	9
<b>CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>9</b>
Artigo 14º - Aprovação, omissões, alteração e revisão do Regimento	9

## **CAPÍTULO I – Disposições Gerais**

De acordo com o disposto no artigo 68º, 69º, 70º, 71º e 72º do Regulamento Interno deste Agrupamento, é elaborado o presente Regimento Interno que define um conjunto de normas sobre o funcionamento do Grupo de Espanhol.

### **Artigo 1º - Composição**

1. O Grupo de Espanhol é constituído por todos os professores que lecionam a disciplina de Espanhol ao 3º ciclo de ensino e ao ensino secundário.
2. O Grupo terá um Delegado de Grupo ou representante.

### **Artigo 2º - Direitos**

Os membros do Grupo têm direito a:

1. Participar nas discussões e votações;
2. Apresentar moções, requerimentos e propostas, quer a título individual, quer a título coletivo;
3. Solicitar informações e esclarecimentos úteis e necessários para o exercício da participação nas reuniões;
4. Ver respeitadas as suas opiniões e propostas pelos restantes membros do Grupo.

### **Artigo 3º - Deveres**

Os membros do Grupo têm o dever de:

1. Participar em todas as reuniões, exceto por motivo justificado;
2. Ouvir sem interromper os restantes membros quando estes estiverem no uso da palavra;
3. Respeitar as opiniões dos restantes membros do Grupo;
4. Desempenhar funções designadas pelo plenário do Grupo;
5. Entregar, atempadamente, elementos solicitados pelo Delegado de Grupo;
6. Cumprir as regras de funcionamento fixadas neste Regimento.

## CAPÍTULO II – Competências

### Artigo 4º - Grupo de Espanhol

São competências do Grupo de Espanhol, enquadradas com o artigo 65º do Regulamento Interno:

1. Planificar e adequar à realidade da Escola a aplicação dos planos estabelecidos a nível nacional;
2. Coordenar as atividades pedagógicas a desenvolver pelos professores que constituem o Grupo, particularmente no que diz respeito à articulação das várias atividades definidas pelo Plano Anual de Atividades do Agrupamento;
3. Identificar necessidades de formação de docentes;
4. Promover a realização de ações de formação que visem a atualização/formação dos docentes que integram o Grupo;
5. Elaborar e aplicar medidas de reforço no domínio das didáticas específicas das disciplinas;
6. Colaborar com os professores do Agrupamento na resolução de problemas que visem a consecução dos objetivos curriculares;
7. Assegurar, de forma articulada com outras estruturas de orientação educativa do Agrupamento, a adoção de metodologias específicas destinadas ao desenvolvimento quer dos planos de estudo quer das componentes de âmbito local do currículo;
8. Proceder a elaboração, execução e avaliação das ações propostas do Plano Anual de Atividades;
9. Elaborar o regimento do grupo;
10. Analisar a oportunidade de adoção de medidas de gestão flexível dos currículos e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir a exclusão;
11. Elaborar propostas curriculares diversificadas, em função da especificidade do grupo de alunos;
12. Assegurar a coordenação de procedimentos e formas de atuação nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação pedagógicas e de avaliação das aprendizagens;
13. Analisar e refletir sobre as práticas educativas e o seu contexto;
14. Avaliar o grau de cumprimento dos programas;
15. Propor a aquisição de material didático, científico e bibliográfico, criteriosamente e em tempo oportuno;
16. Pronunciar-se sobre os manuais a adotar;

17. Definir linhas gerais de orientação para a elaboração das matrizes, das provas e dos exames a serem executadas pelo grupo;
18. Apresentar propostas de critérios de elaboração de exames elaborados a nível de escola;
19. Propor alterações na sequência programática das disciplinas, de modo a facilitar as aprendizagens;
20. Analisar resultados, identificar fragilidades e pontos fortes, propondo ações conducentes a patamares superiores de qualidade e sucesso;
21. Propor a aquisição dos critérios gerais nos domínios do acompanhamento pedagógico e da avaliação dos alunos.

### **Artigo 5º - Delegado de Grupo**

De acordo com o estipulado no artigo 70º do Regulamento Interno:

1. O Delegado de Grupo será designado pelo Diretor, sob proposta do grupo.
2. O mandato do Delegado tem a duração de um ano podendo, todavia, cessar a todo o tempo, por decisão do Diretor ouvido o Conselho de Grupo ou a pedido do interessado.
3. Quando não exista um delegado, as funções de coordenação são desempenhadas pelo coordenador do departamento respectivo ou por quem ele designar;
4. O delegado terá uma redução horária de dois tempos da componente não letiva para desempenhar o respectivo cargo;
5. São competências do Delegado de Grupo enquadrados no artigo 71º do Regulamento Interno:
  - a) Convocar e presidir às reuniões do Grupo;
  - b) Colaborar com o Coordenador do Departamento na construção do Projeto Educativo e Plano Anual de Atividades;
  - c) Coordenar as atividades do Grupo;
  - d) Elaborar o Regimento Interno do Grupo;
  - e) Elaborar em conjunto com os elementos do grupo a proposta de distribuição de serviço lectivo;
  - f) Colaborar na inventariação das necessidades de equipamento e material didático;
  - g) Promover a troca de experiências e a cooperação entre todos os docentes que integram o Grupo;
  - h) Coordenar e apoiar a planificação das atividades letivas curriculares e extracurriculares;
  - i) Acompanhar a elaboração e a execução do Plano Anual de Atividades do Grupo com base nas sugestões dos docentes que o integram tendo em vista a concretização do Projeto Educativo do Agrupamento;

- j) Assegurar a coordenação das orientações curriculares e dos programas de estudo, promovendo a adequação dos seus objetivos e conteúdos à situação concreta do Agrupamento;
- k) Assegurar a reflexão e análise dos resultados escolares;
- l) Promover a articulação com outras estruturas ou serviços do Agrupamento com vista ao desenvolvimento de estratégias de diferenciação pedagógica;
- m) Promover a realização de atividades de investigação, reflexão e de estudo, visando a melhoria da qualidade das práticas educativas;
- n) Propor os manuais escolares a adotar, ouvido o Conselho de Grupo;
- o) Assegurar que o inventário do material didático afectado ao grupo esteja actualizado;
- p) Garantir que toda a documentação do grupo esteja arquivada e actualizada.

### **CAPÍTULO III – Funcionamento**

#### **Artigo 6º - Convocatórias**

1. As convocatórias para as reuniões serão enviadas à Direção do Agrupamento, pelo Delegado de Grupo, com a antecedência de três dias.
2. As convocatórias para as reuniões ordinárias serão afixadas em local próprio e enviadas por e-mail para todos os elementos do Grupo pelo Delegado de Grupo com, pelo menos, quarenta e oito horas de antecedência relativamente à data da reunião.
3. As convocatórias para as reuniões extraordinárias deverão ser comunicadas, pelo Delegado de Grupo, a todos os membros do Grupo com, pelo menos, vinte e quatro horas de antecedência.
4. Sempre que, excecionalmente, se verifique alteração na data da reunião, esta deverá ser comunicada a todos os membros do Grupo.
5. Nas convocatórias devem constar a data, a hora, o local, a ordem de trabalhos e os nomes dos professores convocados.

#### **Artigo 7º - Objeto das deliberações**

1. A ordem de trabalhos de cada reunião é estabelecida pelo Delegado de Grupo.
2. A ordem de trabalhos não poderá ser alterada exceto quando essa alteração for aprovada pela maioria absoluta dos membros presentes na reunião.

3. Qualquer membro do Grupo pode solicitar ao Delegado, por escrito, com a antecedência mínima de cinco dias da data da reunião, a introdução de um assunto na ordem de trabalhos, desde que ele seja da competência do Grupo.
4. Sempre que possível, serão disponibilizados documentos de trabalho relacionados com a ordem de trabalhos, em formato digital, para análise antes das reuniões.

### **Artigo 8º - Quórum**

1. O Grupo só poderá reunir quando estiver presente a maioria absoluta dos seus membros prevista na lei (50%+1).
2. Caso não haja o quórum previsto no número anterior será convocada nova reunião, com o intervalo mínimo de vinte e quatro horas, prevendo-se que o órgão reúna e delibere desde que um terço dos seus membros esteja presente.
3. Em cada reunião será assinada uma folha de presenças que será entregue na Direção do Agrupamento, no dia seguinte à sua realização.
4. As faltas às reuniões de Grupo equivalem a dois tempos letivos.

### **Artigo 9º - Periodicidade das reuniões**

1. O Grupo reúne, ordinariamente, duas a três vezes por período.
2. O Grupo reúne extraordinariamente sempre que assuntos da sua competência o justifiquem. As reuniões serão convocadas pelo Delegado, por sua iniciativa, ou a requerimento de um terço dos seus membros em efetividade de funções, ou ainda a pedido do Diretor.
3. Os membros do Grupo poderão reunir, extraordinariamente, em grupos de trabalho com apenas alguns dos seus membros, para a execução de tarefas que envolvam análise e reflexão.

### **Artigo 10º - Duração das reuniões**

1. A duração das reuniões de Grupo não deve exceder noventa minutos.
2. Sempre que não forem tratados todos os assuntos da ordem de trabalhos, o Grupo deverá deliberar pelo prolongamento da reunião ou pela marcação de uma reunião de continuação, tendo tal decisão de ter aprovação de, pelo menos, dois terços dos seus membros.

**Artigo 11º - Atas**

1. Será lavrada uma ata de cada reunião de Grupo em suporte papel e em suporte digital, que será entregue na Direção do Agrupamento, após a sua aprovação no órgão, nos dois dias seguintes.
2. Nas atas devem constar resumos das informações, deliberações, recomendações, intervenções dos presentes e declarações de voto (que devem ser anexadas à mesma). Caso haja propostas ou documentos relacionados com a ordem de trabalhos, demasiado extensos ou complexos, deverão ser apresentadas por escrito, referenciados na ata e anexados à mesma.
3. A numeração das atas será feita por reunião.
4. As atas de Grupo serão presididas pelo Delegado e secretariadas, rotativamente, pelos outros elementos do Grupo.
5. As atas de grupo serão postas à aprovação na reunião seguinte. Após aprovação serão assinadas pelo presidente e pelo secretário e posteriormente arquivadas no dossiê de Grupo e entregues na Direção, num prazo máximo de quarenta e oito horas.
6. Em caso de ausência ou impedimento, o secretário de cada reunião será substituído pelo secretário que se lhe segue, de acordo com a ordem inicialmente definida, ficando desde logo designado para elaborar a ata da reunião seguinte em que esteja presente, após a qual será retomada a ordem habitual.
7. A primeira reunião de cada ano letivo é secretariada pelo secretário que se segue, na ordem inicialmente definida, ao que secretariou a última reunião do ano letivo anterior.

**Artigo 12º - Votações**

1. O Conselho de Grupo só poderá deliberar quando estiverem presentes a maioria absoluta dos seus membros, prevista no artigo 8º.
2. As decisões de carácter pedagógico deverão resultar do consenso dos membros do Grupo.
3. Em caso de recurso à votação, todos os membros terão que tomar posição, sem possibilidade de recurso à abstenção.
4. Sempre que, pelo menos, um terço dos membros do grupo julgar oportuno, poder-se-á recorrer ao voto secreto.
5. As declarações de voto devem ser entregues, por escrito, pelos próprios, ao secretário da reunião.
6. As deliberações só podem ser tomadas por maioria, tendo o Delegado, em caso de igualdade na votação, voto de qualidade.



7. A falta a uma reunião não dispensa o membro ausente do cumprimento de todas as deliberações tomadas na sua ausência.

### **Artigo 13º - Recursos**

1. O Grupo disporá de um dossiê onde serão arquivadas convocatórias, atas e documentos produzidos pelo grupo (critérios de avaliação, calendarizações, testes, Plano Anual de Atividades, etc.).
2. Legislação ou outros documentos de interesse para o Grupo, recebidos em formato digital pelo Delegado, serão reencaminhados aos restantes elementos do Grupo via e-mail, de modo a minimizar gastos em papel.

## **CAPÍTULO IV – Disposições finais**

### **Artigo 14º - Aprovação, omissões, alteração e revisão do Regimento**

1. Às omissões neste Regimento aplicar-se-ão as normas legais e o Regulamento Interno.
2. As alterações a este Regimento devem ser propostas por um mínimo de um terço dos membros do Grupo e deverão ser aprovadas por maioria absoluta.
3. O presente Regimento será objeto de revisão (caso seja proposta) nos primeiros trinta dias do mandato do órgão a que respeita, contados a partir do início do ano letivo, ou em consequência de nova legislação ou revisão do Regulamento Interno.

A Delegada do Grupo de Espanhol

---

(Ana Gabriela Luís Baptista)