

B) Proposta de Modelo para a disciplina de Biologia e Geologia

Objectivos

Introdução teórica

Procedimento

Material

Registo de resultados

Análise de resultados

Conclusão

Bibliografia e fontes consultadas

**Como elaborar
um relatório**

Escola Secundária / 3 Frei Heitor Pinto



Relatório

- ❑ Exposição ordenada e objectiva do que se viu, ouviu, estudou ou analisou.
- ❑ Não se destina apenas a transmitir informação.
- ❑ Depois de se apresentarem os factos, deduzem-se consequências, exprimem-se opiniões, apontam-se sugestões.

Relatório ≠ **Relato**



O relator não emite qualquer opinião pessoal sobre o que viu, ouviu ou leu.

Tipos de Relatório

O relatório varia consoante o fim a que se destina e assuntos abordados:

- Relatório de actividades;
- Relatório científico e técnico;
- Relatório de visita de estudo;
- Relatório crítico;
- Relatório de estágio ...

Estrutura

Independentemente do tipo de relatório, este tem por base a seguinte estrutura:

- **Página de Rosto** – Título; nomes do destinatário e do autor; data e local.
- **Sumário** – caso a extensão do relatório o justifique.
- **Introdução** – Apresentação dos objectivos e do assunto.
- **Corpo ou parte central** – deve apresentar:
 - **Uma parte descritiva** – relato de factos, actividades, observações.
 - **Uma parte crítica** – análise e comentário do que foi descrito (resultados, opinião pessoal, dificuldades sentidas, aspectos positivos e negativos...)

- **Conclusão** – síntese da reflexão feita no corpo do relatório; propostas de actuação e possíveis recomendações ou sugestões.
- **Bibliografia e anexos** (se o tipo de relatório o justificar).

Relatório técnico / científico

A) *Proposta de Modelo para a disciplina de Física e Química*

Questão-Problema (ou objectivo)

Introdução teórica

Procedimento

Esquema de montagem

Material

Cuidados de segurança

Registo de resultados

Análise de resultados

Conclusão

Bibliografia e fontes consultadas.