



Biblioteca Escolar
Centro de Recursos Educativos

**Escola Secundária
Frei Heitor Pinto**



Plano de ação (adenda).

domínio em avaliação: gestão da biblioteca escolar

email:

becre.esfhp@gmail.com

Ano letivo 2012/2013

Plano de ação 2012/2013 (adenda)

A. Apoio ao desenvolvimento curricular		Prof.Responsável			
A.1 Articulação curricular da BE com as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica e com os docentes		PB	Rep. Gru. Inf.	Prof. Inf.	Prof. Tec.
A.1.1. Cooperação da BE com as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica	Desenvolver um trabalho de cooperação com todas as estruturas de coordenação educativa e de supervisão pedagógica da escola/agrupamento.	x			
	Fazer o levantamento periódico com os docentes das oportunidades de colaboração com a BE, de acordo com as planificações curriculares.	x			
	Promover a integração de novos docentes no trabalho colaborativo com a BE.	x			
	Organizar ações informais de formação sobre a BE junto dos docentes.	x			
	Produzir, em colaboração com os docentes, materiais didáticos, guiões de apoio à pesquisa e à produção de trabalhos escritos.	x			
	Promover aprendizagens (e-learning).		x	x	
	Disponibilizar recursos de informação em linha.	x	x	x	
A.1.2 Parceria da BE com os docentes responsáveis pelas áreas curriculares não disciplinares (ACND).	Promover reuniões da BE com os docentes responsáveis pelas ACND.	x			
	Organizar ações informais de formação sobre a BE junto dos docentes das ACND.	x			
	Promover a comunicação entre a BE e os docentes no sentido de facilitar a atualização dos recursos e a adequação às necessidades curriculares.	x			
A.1.3 Articulação da BE com os docentes responsáveis pelos serviços de apoios especializados e educativos (SAE).	Rentabilizar a utilização da BE pelos docentes em atividades da EPAI e GAA.	x			
	Prestação de apoio educativo pela PB aos alunos que o solicitem.	x			
A.1.4 Ligação da BE ao Plano Tecnológico da Educação (PTE) e a outros programas e projetos curriculares de ação, inovação pedagógica e formação existentes.	Promover a utilização das TIC no contexto das atividades curriculares. Fazer formação em competências digitais Apoiar os docentes no desenvolvimento de outros programas e projetos – Plano Nacional de Leitura (PNL), Educação para a Saúde, Educação para a Cidadania, Desporto Escolar ou outros.	x	x	x	
A.1.5 Integração da BE no plano de ocupação dos tempos escolares (OTE).	Disponibilizar o fundo documental para utilização em aulas de substituição.	x			
A.1.6 Colaboração da BE com os docentes na concretização das atividades curriculares desenvolvidas no espaço da BE ou tendo por base os seus recursos.	Reforçar a cooperação e o diálogo com todos os docentes disponibilizando maletas pedagógicas sobre temas para os quais exista fundo documental. Colaborar com os docentes na seleção dos recursos e na sua exploração se o solicitarem.	x			
	Aumentar o nível de formação dos elementos da Equipa da BE.	x	x	x	x
	Elaboração de dossiês temáticos/colocação de recursos no Moodle.	x	x	x	x

A.2 Promoção das literacias da informação, tecnológica e digital		PB	Rep. Gru. Inf.	Prof. Inf.	Prof. Tec.
A.2.1 Organização de atividades de formação de utilizadores.	Organizar atividades de formação de utilizadores com turmas/grupos/alunos e docentes no sentido de promover o valor da BE na escola, motivar para a sua utilização, esclarecer sobre as formas como está organizada e ensinar a utilizar os diferentes serviços com as turmas de 7º anos.	x			
A.2.2 Promoção do ensino em contexto de competências de informação.	Desenvolver na escola uma política orientada para o ensino, em contexto curricular, de competências de informação.	x	x		
	Planear antecipadamente com os professores o trabalho de pesquisa a realizar na BE.	x			
	Construir um banco de dados com sítios interessantes e outros recursos digitais, organizados por temas e disciplinas.	x	x	x	x
A.2.3 Promoção do ensino em contexto de competências tecnológicas e digitais	Colaborar na apropriação e uso das TIC e sua inclusão nas práticas formativas e de ensino aprendizagem.	x	x	x	
	Reforçar a articulação da BE noutras áreas de carácter transversal que fomentem a utilização contextualizada das TIC.	x	x	x	
	Aumentar o nível de incorporação das TIC nos serviços informáticos e educativos oferecidos pela BE.	x	x	x	
	Implicar a BE nos projetos, planos e políticas existentes na escola na área das TIC e da gestão de informação.	x	x	x	
A.2.4 Impacto/Desenvolvimento das competências tecnológicas, digitais e de informação dos alunos.	Disponibilizar e adequar guiões e outros materiais de apoio à pesquisa e utilização da informação.	x	x		
	Incentivar a formação dos docentes na área das TIC e da literacia da informação.	x	x		
A.2.5 Impacto/desenvolvimento de valores e atitudes indispensáveis à formação da cidadania e à aprendizagem ao longo da vida.	Valorizar o papel dos procedimentos e atitudes durante o uso da BE.	x			
	Mobilizar a escola para a criação e aplicação de um código de conduta, coerente e de aplicação generalizada, nomeadamente na indicação de referências bibliográficas.	x	x		
	Desenvolver ações no sentido de educar para a segurança na Internet e para a ética da informação.	x	x	x	

B. Leitura e literacia		Prof. Responsável			
		PB	Rep. Gru. Inf.	Prof. Inf.	Prof. Tec.
B.1 Trabalho da BE ao serviço da promoção da leitura.	Efetuar com regularidade visitas à BM e às livrarias para conhecimento de novidades editoriais.	x			
	Utilizar a WEB e outras fontes de informação na prospeção e identificação de materiais do interesse dos jovens.	x	x	x	
	Realizar avaliações periódicas da coleção, no sentido de identificar limitações neste domínio.	x			
	Promover o diálogo informal com os jovens utilizadores da BE, incentivando-os à leitura.	x			
	Promover atividades de leitura em voz alta, de leitura partilhada ou animações que cativem os jovens e induzam comportamentos de leitura.	x			x
	Reforçar o trabalho articulado com departamentos, docentes e a abertura a projetos externos.	x	x	x	x
	Dinamizar encontros de leitores, a maratona da leitura, visita a livrarias, exposição de livros e divulgação de autores por meio de cartazes.	x			
B.2 Integração da BE nas estratégias e programas de leitura.	Sensibilizar a escola para a importância da leitura como suporte à progressão nas aprendizagens.	x			
	Delinear um projeto que identifique prioridades e estabeleça objetivos e metas a atingir.	x			
	Produzir instrumentos de apoio a ser usados por professores e alunos.	x	x	x	
	Dinamizar o PNL na Escola: Leitura orientada para o 3º ciclo, Semana da Leitura, Concurso Nacional de Leitura, Concurso "Faça Lá um Poema", Ler+ em Português...	x			
	Articular com os Clubes de Teatro, Rádio, Jornal "Chama"...	x			
B.3 Impacto do trabalho da BE nas atitudes e competências dos alunos, no âmbito da leitura e da literacia	Promover o diálogo com os docentes no sentido de garantir um esforço conjunto para que o desenvolvimento de competências de leitura, estudo e investigação seja inserido nos diferentes currículos e atividades.	x	x	x	x
	Dialogar com os alunos com vista à identificação de interesses e necessidades no campo da leitura e das literacias.	x			
	Encorajar a participação dos alunos em atividades livres no âmbito da leitura (dramatização, estafeta de leitura, jornal, blogue, ...).	x			

C. Projetos, parcerias e atividades livres e de abertura à comunidade		Prof. Responsável			
C.1 Apoio a atividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular		PB	Rep. Gru. Inf.	Prof. Inf.	Prof. Tec.
C.1.1 Apoio à aquisição e desenvolvimento de métodos de trabalho e de estudo autônomos.	Manter coincidente o horário de abertura da BE com a permanência de alunos na escola.	x			
	Sugerir sítios educativos na Web.	x			
C.1.2 Dinamização de atividades livres, de caráter lúdico e cultural.	Dinamizar de atividades culturais na escola.	x			x
	Melhorar os mecanismos de Promoção e Marketing da BE.	x	x		
	Dinamizar sessões de cinema de acordo com os interesses dos utilizadores ou sobre os conteúdos curriculares lecionados.	x			
C.1.3 Apoio à utilização autónoma e voluntária da BE como espaço de lazer e livre fruição dos recursos.	Proporcionar aos alunos o acesso livre e permanente à BE.	x			
	Garantir que os alunos desfrutem de uma coleção rica na área da ciência, periódicos, jogos educativos, música, filmes.	x			
	Incentivar o empréstimo domiciliário, nomeadamente nos períodos de férias.	x			
C.1.4 Disponibilização de espaços, tempos e recursos para a iniciativa e intervenção livre dos alunos.	Organizar o espaço segundo as orientações da RBE.	x			
C.2 Projetos e parcerias					
C.2.1 Envolvimento da BE em projetos da respetiva escola ou desenvolvidos em parceria, a nível local ou mais amplo	Promover a maior participação da BE em Projetos e Parcerias ao nível da Escola, com a Biblioteca Municipal e com Livrarias.	x			
	Melhorar a comunicação entre a BE e a Escola sobre projetos em curso ou em que esta possa vir a participar.	x	x	x	x
	Promover o voluntariado (leitura na pediatria do Hospital, na Casa do Menino de Jesus...”).	x			x
C.2.2 Desenvolvimento de trabalho e serviços colaborativos com outras escolas, agrupamentos e BE.	Participar em reuniões de trabalho entre BEs.	x			
	Participar em Encontros e Seminários para comunicação e partilha de experiências.	x			
	Mediação de leitura em articulação com outras escolas (atividade desenvolvida em colaboração com o projeto “Um dia na Frei Heitor Pinto”, com o projeto SOBE e Pais com Ciência).	x			
C.2.3 Participação com outras escolas e, eventualmente, com outras entidades (RBE, DRE, CFAE) em reuniões da BM/ SABE ou outro grupo de trabalho a nível concelhio ou interconcelhio.	Cooperar com o grupo concelhio de Bibliotecários escolares.	x			
	Reunir com o serviço de apoio às BE da DREC, sempre que convocada ou solicitada.	x			
	Participar nas reuniões convocadas pelo Gabinete da RBE.	x			
C.2.4 Estímulo à participação e mobilização dos pais/ EE no domínio da promoção da leitura e do desenvolvimento de competências das crianças e jovens que frequentam a escola.	Convidar os Pais/Encarregados de Educação para visitarem o espaço da BE e tomarem conhecimento dos seus recursos e serviços, aquando da vinda à escola para reuniões ou para contactos com os Diretores de Turma.	x	x	x	x
	Envolver Pais/EEs em atividades de promoção da leitura.	x			x
	Ciclo de exposições.	x			x
	Organização de visitas de escritores e algumas palestras (À conversa com...)	x			

D. Gestão da biblioteca escolar		Prof. Responsável			
D.1 Articulação da biblioteca escolar com a escola. Acesso e serviços prestados pela biblioteca		PB	Rep. Gru. Inf.	Prof. Inf.	Prof. Tec.
D.1.1 Integração/ ação da BE na escola.	Reuniões de trabalho com Departamentos/Grupos Disciplinares/ Diretores de Turma para levantamento das oportunidades de colaboração da BE com os docentes das diversas áreas disciplinares.	x			
	Contribuir para a atualização dos documentos orientadores e reguladores da vida na escola, na sequência da institucionalização da BE.	x			
D.1.2 Valorização da BE pelos órgãos de direção, administração e gestão.	Sugerir projetos e atividades junto do Diretor, dos Departamentos/ grupos de recrutamento/docentes.	x			
	Recorrer a diferentes meios e ambientes, incluindo aqueles que facultam a WEB para promover os recursos da BE e as atividades que realiza (Placares, página Web, blogue, email ...).	x	x	x	x
D.1.3 Resposta da BE às necessidades da escola.	Divulgar recursos e sugerir projetos e atividades.	x			
	Promover exposições, divulgar trabalhos, promover encontros, e envolver os encarregados de educação	x			x
D.1.4 Avaliação da BE.	Efetuar a autoavaliação da BE segundo o MABE (Modelo de Autoavaliação da BE)	x			
D.2 Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços					
D.2.1 Liderança do professor bibliotecário.	Definir a missão e os objetivos que se espera que a BE cumpra integrando-os no conjunto de objetivos definidos pela escola, contidos no Projeto Educativo e curricular de Escola e no Plano Anual de Atividades.	x			
	Reforçar a ação da BE no apoio ao funcionamento da escola e às atividades de ensino/aprendizagem.	x			
	Desenhar e planificar, conjunta e articuladamente, com os docentes, projetos/ atividades inerentes ao cumprimento dos diferentes domínios implicados no funcionamento da BE.	x			
D.2.2 Adequação dos recursos humanos às necessidades de funcionamento da BE.	Criar condições de acolhimento e um ambiente propício à fruição do espaço e ao estudo e pesquisa/ uso da informação.	x	x		
	Apoiar os utilizadores no acesso e na procura e produção da informação, incentivando uma cultura de aprendizagem baseada em recursos.	x	x		
	Inventariar as necessidades funcionais da BE adequando a distribuição de tarefas a essas necessidades e ao perfil apresentado por cada um dos membros da equipa.	x			
	Mobilizar para a formação autónoma e para a formação não formal, recorrendo a ambientes digitais ou a contextos formativos no seio da equipa, em reuniões de SABE ou noutros encontros onde participem especialistas na área.	x			
	Divulgar ações de formação na área das BE e TIC aos vários elementos da equipa e assistentes operacionais.	x			
D.2.3 Adequação da BE em termos de espaço às necessidades da escola.	Reorganizar o espaço de acordo com os normativos do ME/RBE.	x			
D.2.4 Adequação dos computadores e equipamentos tecnológicos ao trabalho da BE e dos utilizadores.	Inventariar necessidades em termos equipamentos e de atualização ou de reparação técnica dos mesmos.	x		x	

D.3 Gestão da coleção/ da informação					
D.3.1 Planeamento/ gestão da coleção de acordo com a inventariação das necessidades curriculares e dos utilizadores.	Elaborar o documento: «Política de Gestão da Coleção».	x			
	Realizar avaliações parcelares da coleção e auscultar os utilizadores sobre as suas necessidades.	x			
	Planificar, solicitar verbas e executar as ações decorrentes dessa planificação, de forma a manter a coleção atualizada e adequada às necessidades dos utilizadores.	x			
D.3.2 Adequação dos livros e de outros recursos de informação (no local e em linha) às necessidades curriculares e aos interesses dos utilizadores.	Apresentar candidaturas a Programas específicos.	x			
	Detetar os pontos fracos da coleção e reforçar as áreas com carências identificadas.	x			
	Fazer consultas aos departamentos/ grupos de recrutamento/professores acerca da coleção e dos fundos a adquirir.	x			
	Solicitar uma verba anual que reforce as áreas da coleção que apresentem maiores carências.	x			
	Explorar e difundir o uso de recursos em linha e incentivar o recurso de dispositivos da Web para produzir e difundir informação.	x	x	x	
D.3.3 Uso da coleção pelos utilizadores.	os professores para a tarefa de pesquisa e seleção de recursos, de acordo com os seus interesses e as matérias que leciona.	x			
	Promover o empréstimo domiciliário expondo novas aquisições na sala de professores e no bar de alunos.	x			
	Promover e divulgar a coleção e difundir a informação;	x			
	Propor/ realizar e/ ou responder a atividades a desenvolver com alunos e docentes;	x	x	x	x
D.3.4 Organização da informação. Informatização da coleção.	Dar continuidade ao processo de organização da coleção segundo o sistema de Classificação Decimal Universal.	x		*	
	Dar continuidade ao sistema de gestão bibliográfica automatizado.	x		*	
	Disponibilizar o catálogo em linha.	x		*	
D.3.5 Difusão da informação.	Organizar e difundir listagens de recursos de informação.	x	x	*	x
	Usar a página Web e o blogue para difusão da informação.	x		*	
	Envio da informação via email a professores e alunos que manifestarem interesse em receber informação regular da BE.	x			
	Montra de livros, cd, dvd na BE e/ou na sala de professores. Em formato digital, no sítio da Escola – guiões de pesquisa e procedimentos. Divulgação das atividades/novidades junto da comunidade: folha da BE, cartazes, sítio da Escola, clube de rádio, montra de novidades/sugestões de leitura, painel de divulgação de livros e autores.	x			
	Publicação de informação da BE (notícias, textos de alunos, sugestões de leitura) no Jornal “Chama”.	x			
	Disponibilização do catálogo on-line e formar os utilizadores para o seu uso.	x	x		